

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства здравоохранения
Оренбургской области
от 10.10.2012г. № 2024

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственной услуги по выявлению причин мужского и женского бесплодия, восстановлению репродуктивной функции, включая высокие репродуктивные технологии.

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги: выявление причин мужского и женского бесплодия, восстановление репродуктивной функции, включая высокие репродуктивные технологии (далее – государственная услуга).

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) разработан с учетом Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов оказания государственных услуг», постановления Правительства Оренбургской области от 30.12.2011г. № 1308-п «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Оренбургской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности получения результатов оказания государственной услуги, в том числе дорогостоящих видов медицинской помощи согласно действующему законодательству.

1.3. Государственную услугу:

в части приема документов у лиц, обратившихся за медицинской помощью (далее – заявитель), осуществляет государственное автономное учреждение здравоохранения «Областной центр планирования семьи и репродукции» (далее – уполномоченное учреждение);

в части выдачи направления на лечение методом вспомогательных репродуктивных технологий осуществляет комиссия министерства;

в части выявления мужского и женского бесплодия, восстановления репродуктивной функции, включая вспомогательные репродуктивные технологии – уполномоченное учреждение.

Получателями государственной услуги являются физические лица – жители Оренбургской области, нуждающиеся в выявлении причин и лечении мужского и женского бесплодия с применением вспомогательных репродуктивных технологий при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний.

Министерство контролирует деятельность уполномоченного учреждения по предоставлению государственной услуги.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Приказом Минздрава России от 10.02.2003г. №50 «О совершенствовании акушерско-гинекологической помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях»;

Приказом Минздрава России от 26.02.2003г. № 67 «О применении вспомогательных репродуктивных технологий (ВРТ) в терапии женского и мужского бесплодия»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 02.10.2009г. №808н «Об утверждении Порядка оказания акушерско-гинекологической помощи»;

Законом Оренбургской области от 30.08.2012 №1066/310-V-03 «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области»;

Указом губернатора Оренбургской области от 18.01.2007г. №5-ук «О мерах по обеспечению доступности населению Оренбургской области вспомогательных репродуктивных технологий»;

Постановлением Правительства Оренбургской области от 31.05.2011г. №403-п «Об организации охраны репродуктивного здоровья населения Оренбургской области»;

Распоряжением Минздрава Оренбургской области от 22.10.2010г. «Об областной комиссии по отбору семей и не состоящих в браке женщин, желающих иметь ребенка с использованием методов вспомогательных репродуктивных технологий»;

Распоряжением Минздрава Оренбургской области от 19.04.2011г. №304 «О направлении и обследовании семей и женщин, не состоящих в браке женщин, желающих иметь ребенка с использованием методов вспомогательных репродуктивных технологий, в 2011 – 2013гг.»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области в сфере оказания медицинской помощи и предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

1.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

выявление причин мужского и женского бесплодия, восстановление репродуктивной функции.

1.6. Получателями (заявителями) государственной услуги являются проживающие на территории Оренбургской области граждане Российской Федерации:

супружеские пары, не имеющие детей по причине бесплодия;

женщины, не состоящие в браке, желающие иметь ребенка с использованием методов вспомогательных репродуктивных технологий;

женщины, не имеющие медицинских противопоказаний для вынашивания беременности.

1.7. Государственная услуга предоставляется должностными лицами уполномоченного учреждения и министерства.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в министерстве;

уполномоченном учреждении, осуществляющем предоставление государственной услуги;

в электронном виде в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на портале уполномоченного учреждения orencpsr.ru.

2.2. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги, а также предоставленные гражданам в ходе консультаций формы документов являются бесплатными.

2.3. Сведения о местах нахождения, графике работы, контактных телефонах министерства и уполномоченного учреждения, осуществляющих предоставление государственной услуги, адресе официального Интернет-сайта уполномоченного учреждения в сети Интернет, находятся в помещениях уполномоченного учреждения, на информационных стендах.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается также следующая информация:

текст настоящего Административного регламента с приложениями (на бумажном носителе), который размещен на Интернет-сайте уполномоченного учреждения orencpsr.ru;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

реестр государственных услуг, предоставляемых уполномоченным учреждением;

перечень получателей государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования к их оформлению;

схема размещения должностных лиц уполномоченного учреждения;

порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.4. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты министерства и уполномоченного учреждения содержатся в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Карта-схема месторасположения уполномоченного учреждения, информация об адресах Интернет-сайтов и электронной почты министерства и уполномоченного учреждения содержатся на сайте уполномоченного учреждения orencsprg.ru.

2.6. График (режим) работы должностных лиц министерства и уполномоченного учреждения устанавливается с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного (трудового) распорядка.

График работы должностных лиц министерства по приему граждан:

Понедельник	9.00 – 18.00
Вторник	9.00 – 18.00
Среда	9.00 – 18.00
Четверг	9.00 – 18.00
Пятница	9.00 – 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

График работы должностных лиц уполномоченного учреждения по приему граждан:

Понедельник	8.00 – 19.00
Вторник	8.00 – 19.00
Среда	8.00 – 19.00
Четверг	8.00 – 19.00
Пятница	8.00 – 19.00
Суббота	9.00 – 15.00

2.7. Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления государственной услуги осуществляются должностными лицами министерства и уполномоченного учреждения на личном приеме и по телефону.

2.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

категории получателей государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

время приема специалистами;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

2.9. Заявители, представившие в уполномоченное учреждение документы для получения государственной услуги, в обязательном порядке информируются должностными лицами:

о возможности отказа в предоставлении государственной услуги;

о сроках рассмотрения документов на предоставление государственной услуги.

2.10. Должностные лица министерства и уполномоченного учреждения, осуществляющие индивидуальное устное консультирование, принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

2.11. Звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Заявитель может также выбрать два варианта получения личной консультации:

в режиме общей очереди в дни приема должностных лиц;

по предварительной записи.

При определении времени консультации по телефону должностное лицо назначает время на основе уже имеющихся встреч с заявителями и времени, удобного заявителю. Определение времени проведения консультации по телефону является приоритетным способом организации консультирования. Предварительная запись осуществляется как при личном обращении, так и по телефону. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных или электронных носителях. Заявителю сообщается время предоставления необходимых документов на получение государственной услуги и кабинет приема документов, в который следует обратиться.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном настоящим Административным регламентом, предоставляются должностными лицами в рабочее время в течение всего срока предоставления государственной услуги. Все консультации и справочная информация предоставляются бесплатно.

3. Требования к местам предоставления государственной услуги

Требования к размещению и оформлению помещений уполномоченного учреждения

3.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей рекомендуется размещать на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания (строения). Входы в помещения министерства и уполномоченных органов оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

3.2. Прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Требования к оборудованию мест ожидания

3.3. Присутственные места размещаются в зданиях министерства и уполномоченного учреждения и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Помещения министерства и уполномоченного учреждения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», введенным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 03.06.2003 № 118.

3.4. Присутственные места министерства и уполномоченного учреждения оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны.

Требования к оформлению входа в здание

Входы в помещения министерства и уполномоченного учреждения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

3.5. Центральный вход в здания министерства и уполномоченного учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование.

Требования к местам для информирования заявителей

3.6. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов;

канцелярскими принадлежностями.

Требования к местам для ожидания заявителей

3.7. Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в министерство и уполномоченное учреждение для предоставления государственной услуги.

Места ожидания для предоставления государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

3.8. Места ожидания оборудуются стульями, скамьями (банкетками).

Требования к местам приема заявителей

3.9. В зданиях министерства и уполномоченного учреждения организуются помещения для приема заявителей в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием должностного лица.

3.10. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном кабинете.

3.11. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего прием и выдачу документов;

С целью информирования граждан о фамилии, имени, отчестве должностных лиц министерства и уполномоченного учреждения последние обеспечиваются личными идентификационными карточками.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.12. Для получения государственной услуги, включающей в себя лечение бесплодия методом вспомогательных репродуктивных технологий, заявители подают в уполномоченное учреждение следующие документы:

направление лечебно-профилактического учреждения установленного образца на лечение бесплодия методом вспомогательных репродуктивных технологий (Приложение 2);

паспорт гражданина Российской Федерации каждого из супругов (копия);

страховой полис каждого из супругов (копия);

СНИЛС каждого из супругов (копия).

3.13. Для получения государственной услуги, не включающей в себя лечение бесплодия методом вспомогательных репродуктивных технологий, заявители могут обратиться в уполномоченное учреждение самостоятельно (без направления лечебно-профилактического учреждения).

4. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур)

4.1. Основными исполнителями административных процедур являются комиссия министерства по направлению на лечение с применением вспомогательных репродуктивных технологий (далее – комиссия министерства) и уполномоченное учреждение.

4.2. Должностные лица осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, закрепленными в их должностных регламентах (должностных инструкциях).

4.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

лечение женского и мужского бесплодия, включая высокие репродуктивные технологии.

Прием документов для предоставления государственной услуги

4.4. Основанием для приема документов для предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя, претендующего на получение государственной услуги, с пакетом документов, указанных в пункте 3.12 Административного регламента.

4.5. Должностное лицо уполномоченного учреждения, ответственное за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из перечня указанного в пункте 3.12 Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

4.6. Принятие решения об оказании государственной услуги, включающей в себя лечение бесплодия методом вспомогательных репродуктивных технологий, осуществляется комиссией министерства.

Комиссия министерства в соответствии с возложенной на нее задачей:

рассматривает представленные уполномоченным учреждением документы в соответствии с критериями отбора;

принимает решение о предоставлении государственной услуги;

выдает направление на лечение бесплодия с применением вспомогательных репродуктивных технологий.

Комиссия министерства вправе:

запрашивать у заявителей недостающие документы, необходимые для принятия решения;

направлять на лечение бесплодия с применением вспомогательных репродуктивных технологий в Федеральные Центры.

Должностные лица министерства подготавливают и проводят заседание комиссии министерства, на котором принимается решение о направлении на лечение, оформленное протоколом заседания комиссии министерства.

4.7. Направление на лечение бесплодия с применением вспомогательных репродуктивных технологий (далее – направление) является документом, подтверждающим право лица на получение соответствующего лечения в течение текущего года.

Должностное лицо уполномоченного учреждения посредством телефонной или почтовой связи оповещает заявителя о принятом решении комиссии министерства.

4.8. Результатом данной административной процедуры является принятие решения комиссией министерства о направлении на лечение бесплодия с применением вспомогательных репродуктивных технологий.

Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги

4.9. Основанием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Комиссия министерства принимает решение об отказе в направлении на лечение бесплодия с применением вспомогательных репродуктивных технологий, оформляет протокол с указанием оснований и ссылкой на нормы действующего законодательства.

Должностное лицо уполномоченного учреждения посредством телефонной или почтовой связи оповещает заявителя об отказе в оказании государственной услуги комиссией министерства.

4.10. Результатом данной административной процедуры является отказ в предоставлении государственной услуги заявителю.

5. Результат предоставления государственной услуги

Выявление причин мужского и женского бесплодия, восстановление репродуктивной функции, включая высокие репродуктивные технологии:

Установление причин infertility супружеской пары является наиболее важным фактором, определяющим дальнейший успех лечения бесплодия. Стандартизированная программа ВОЗ по обследованию и лечению бесплодных супружеских пар содержит полный набор клинических и диагностических тестов, в ней выделен 21 фактор женского и 19 факторов мужского бесплодия.

Доля мужских и женских причин бесплодия приблизительно равна, поэтому обследование необходимо проводить супружеской паре.

5.1. Методы выявления причин мужского и женского бесплодия:

5.1.1. Клинико-anamnestические данные.

5.1.2. Клинико-лабораторное обследование.

5.2. Анализ клинико-anamnestических, лабораторных данных и выявление причин мужского и женского бесплодия.

5.3. Лечение супружеских пар и женщин, не состоящих в браке, с применением вспомогательных репродуктивных технологий:

5.3.1. Консервативное лечение мужского и женского бесплодия.

5.3.2. Индукция суперовуляции.

5.3.3. Пункция фолликулов и получение ооцитов.

5.3.4. Получение и регистрация спермы для проведения ЭКО.

Для ЭКО применяется специально подготовленная сперма мужа или донора. Сперма может быть заморожена для отсроченного использования.

Выбор донора осуществляется пациентами добровольно и самостоятельно на основании фенотипического описания.

5.3.5. Инсеминация ооцитов и культивирование эмбрионов in vitro.

5.3.6. Перенос эмбрионов в полость матки.

5.3.7. Диагностика беременности ранних сроков:

через 12-14 дней от момента переноса эмбрионов по содержанию бета-ХГ в крови или в моче;

с 21 дня после переноса эмбрионов - ультразвуковое исследование.

5.4. Основные показатели оценки качества оказания государственной услуги:

Наименование показателя	Методика расчета
Заболеваемость бесплодием	$\frac{\text{Число бесплодных супружеских пар}}{\text{Число супружеских пар в области (среднегодовое)}} \times 1\,000$
Процент наступления беременности после консервативного лечения бесплодия	$\frac{\text{Число беременностей}}{\text{Число бесплодных пациентов, пролеченных консервативно}} \times 100$
Процент наступления беременности после ЭКО	$\frac{\text{Число беременностей}}{\text{Число бесплодных пациентов, пролеченных методом ЭКО}} \times 100$
Охват населения методами контрацепции	$\frac{\text{Число женщин, обратившихся по вопросам контрацепции}}{\text{Число женщин фертильного возраста в области}} \times 1\,000$
Восстановление менструальной функции у подростков	$\frac{\text{Число подростков с восстановленной менструальной функцией}}{\text{Число подростков, обратившихся к детскому гинекологу с нарушением менструальной функции}} \times 100$
Охват профилактической работой учащихся г. Оренбурга	$\frac{\text{Число слушателей лекции в ГАУЗ «ОЦПСиР»}}{\text{Число учащихся в г. Оренбурге}} \times 100$
Охват профилактической работой врачей акушеров-гинекологов	$\frac{\text{Число слушателей на выезд. конференциях ГАУЗ «ОЦПСиР»}}{\text{Число акушеров-гинекологов области}} \times 100$
Охват профилактической работой средних	$\frac{\text{Число слушателей на выезд. конференциях ГАУЗ «ОЦПСиР»}}{\text{Число средних медработников (акушерок) области}} \times 100$

медработников (акушеров)	
Процент получателей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения (%)	$(O_K + O_D) / 2 \times O \times 100$, где: O_K - число опрошенных, удовлетворенных качеством услуг учреждения; O_D - число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг учреждения; O - общее число опрошенных
Процент обоснованных жалоб получателей, по которым приняты меры (%)	$\frac{Ж_M}{Ж} \times 100$, где: $Ж_M$ - число обоснованных жалоб получателей, поступивших в отчетном периоде в учреждение здравоохранения или министерство здравоохранения Оренбургской области, по которым в отчетном периоде приняты меры; $Ж$ - число обоснованных жалоб получателей, поступивших в отчетном периоде

6. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

6.1. Руководитель структурного подразделения министерства, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги, осуществляет текущий контроль соблюдения сроков, последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению государственной услуги.

6.2. Должностные лица министерства, осуществляя государственный контроль за предоставлением государственной услуги, вправе:

контролировать соблюдение порядка, условий и законности решений уполномоченных учреждений при предоставлении государственной услуги;

в случае выявления нарушений требований закона по вопросам предоставления уполномоченным учреждением или его должностными лицами государственной услуги, требовать устранения таких нарушений;

производить проверки деятельности уполномоченного учреждения по предоставлению государственной услуги и использованию выделенных для этих целей материальных и финансовых средств;

запрашивать и получать незамедлительно необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением государственной услуги.

6.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителями структурных подразделений министерства.

6.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми (проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя (получателя государственной услуги)).

6.5. Периодичность плановых проверок определяется индивидуальными правовыми актами (приказами, распоряжениями). Внеплановые проверки проводятся по мере необходимости (жалобы от заявителей и др.).

6.6. Заявители (получатели государственной услуги) могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

7. Порядок обжалования действий (бездействия), и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

7.1. Заявители (получатели государственной услуги) имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц министерства и уполномоченных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в досудебном и судебном порядке.

7.2. Предметом обжалования могут являться действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

7.3. Заявители (получатели государственной услуги) имеют право обратиться с жалобой лично (устно) в соответствии с графиком приема граждан или направить письменное заявление или жалобу в уполномоченное учреждение, министерство.

7.4. Письменные обращения заявителей (получателей государственной услуги) рассматриваются должностными лицами уполномоченного учреждения и министерства в течение 30 дней со дня регистрации.

В исключительных случаях руководитель (заместитель руководителя) министерства, уполномоченного учреждения вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя (получателя государственной услуги), направившего жалобу.

7.5. По результатам рассмотрения обращения уполномоченным учреждением или министерством принимается решение об удовлетворении требований заявителя (получателя государственной услуги) и о признании неправомерным обжалованного решения, действий (бездействия) должностного лица, либо об отказе в его удовлетворении, и заявителю (получателю государственной услуги) направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения.

7.6. Обращение заявителя (получателя государственной услуги) не рассматривается в следующих случаях:

не указана его фамилия и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменного обращения не поддается прочтению. В случае если прочтению поддается фамилия и почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

если в обращении обжалуется судебное решение. Такое обращение возвращается с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю (получателю государственной услуги), направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом).

Если в письменном обращении заявителя (получателя государственной услуги) содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель министерства, уполномоченного учреждения, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

7.7. Заявитель (получатель государственной услуги) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия и бездействие должностных лиц органов, участвующих в предоставлении государственной услуг, в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

7.8. Жалобы юридических лиц на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченных органов или министерства, в ходе предоставления государственной услуги рассматриваются арбитражным судом.

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты министерства и уполномоченного учреждения

Министерство здравоохранения Оренбургской области	Адрес: г. Оренбург, ул. Терешковой, дом 33 Телефон: (3532) 37 54 88 e-mail:
Государственное автономное учреждение здравоохранения «Областной центр планирования семьи и репродукции»	Адрес: г. Оренбург, ул. Гая, дом 13 Телефон: (3532) 77 39 33 e-mail: orcps@.esoo.ru

Форма направления,
выдаваемого ЛПУ в ГАУЗ «Областной центр планирования семьи и репродукции»
семьям и женщинам, не состоящим в браке, желающим иметь ребенка

Угловой штамп ЛПУ, выдавшего направление

Ф.И.О. (каждого супруга или женщины, не состоящей в браке, желающей иметь ребенка)	Дата рождения	Место жительства	Контактные телефоны	Место работы
<p>Анамнез развития (краткий) Анамнез жизни (кратко)</p> <p>Гинекологический анамнез.</p> <p>Анамнез заболевания (оперативные вмешательства, данные гистологического исследования)</p>				
Данные обследования				Дата
Анализ уретрального мазка на флору				
Анализ цервикального мазка на флору				
Анализ вагинального мазка на флору				
Онкоцитология				
ОАК, гематокрит, тромбоциты				
ПТИ				
Время свертывания по Ли-Уайту				
ОАМ				
Общий белок				
Холестерин крови				
Мочевина крови				
Креатинин крови				
Билирубин крови				
Глюкоза крови				
Группа крови + Rh фактор				
RW (для обоих супругов)				
ВГС (для обоих супругов)				
HBS (для обоих супругов)				
ВИЧ (для обоих супругов)				
ЭКГ (заключение)				
Флюорография				

Терапевт	
Данные ГСГ (при их наличии)	

Ф.И.О. лечащего врача (разборчиво)

Печать ЛПУЗ