

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства здравоохранения
Оренбургской области
от 18.10.2012г. № 2076

Административный регламент
по предоставлению государственной услуги по приему лекарственных средств от поставщика, хранению, отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения аптечным организациям, участвующим в реализации мер социальной поддержки по бесплатному лекарственному обеспечению граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями, при амбулаторном лечении данных заболеваний

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по приему лекарственных средств от поставщика, хранению, отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения аптечным организациям, участвующим в реализации мер социальной поддержки по бесплатному лекарственному обеспечению граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями, при амбулаторном лечении данных заболеваний (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной государственной услуги, определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по приему лекарственных средств от поставщика, хранению, отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения аптечным организациям, участвующим в реализации мер социальной поддержки по бесплатному лекарственному обеспечению граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями, при амбулаторном лечении данных заболеваний (далее – государственная услуга) государственным автономным учреждением здравоохранения «Областной аптечный склад» (далее – ГАУЗ «ОАС»).

1.2. При предоставлении государственной услуги осуществляются мероприятия, связанные с получением лекарственных средств и изделий медицинского назначения от поставщика, хранением и отпуском на основании разрядок и нарядов министерства здравоохранения Оренбургской области в аптечные организации, участвующие в реализации мер социальной поддержки по бесплатному лекарственному обеспечению граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями, при амбулаторном лечении данных заболеваний.

1.3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица – аптечные организации государственной (федеральной, областной), муниципальной и иной формы собственности, участвующие в реализации мер социальной поддержки по бесплатному лекарственному обеспечению граждан, проживающих на территории Оренбургской области, при наличии у них лицензии на осуществление фармацевтической деятельности, а также

лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений.

1.4. Местонахождение учреждения, оказывающего государственную услугу (государственное автономное учреждение здравоохранения «Областной аптечный склад») – юридический адрес: 460048, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Монтажников, 18.

График работы учреждения:

понедельник – четверг с 9.00 до 18.00

пятница с 9.00 по 17.00

суббота, воскресенье – выходной.

Справочные телефоны учреждения 75-47-11, 75-47-36, 75-58-13.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- обращения лично или по телефону к должностным лицам, ответственным за предоставление услуги;

- размещения административного регламента на официальном сайте ГАУЗ «ОАС» - www.oas-orb.ru, адреса электронной почты: oas@esoo.ru ;

- размещения информации на информационном стенде в учреждении, оказывающем государственную услугу;

- размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и специализированной информационной системе «Портал государственных услуг Оренбургской области».

Информация о государственной услуге предоставляется бесплатно.

Письменная информация обратившимся заявителям предоставляется при наличии письменного обращения.

2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги – «прием лекарственных средств от поставщика, хранение, отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения аптечным организациям, участвующим в реализации мер социальной поддержки по бесплатному лекарственному обеспечению граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями, при амбулаторном лечении данных заболеваний».

2.2. Государственная услуга предоставляется государственным автономным учреждением здравоохранения «Областной аптечный склад».

Ответственными исполнителями за предоставление услуги являются должностные лица учреждения, ответственные за выполнение конкретного административного действия, согласно настоящему административному регламенту:

- за прием лекарственных средств от поставщика, хранение, отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения аптечным организациям, участвующим в реализации мер социальной поддержки по бесплатному лекарственному обеспечению граждан.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- проведение мероприятий приемочного контроля: проверка поступающих лекарственных средств на соответствие требованиям по показателям: "Описание"; "Упаковка"; "Маркировка"; проверка правильности оформления сопроводительных документов, а также наличия деклараций о соответствии, сертификатов соответствия производителя и других документов, подтверждающих качество лекарственных средств в соответствии с действующими нормативными документами;

- своевременное оприходование на склад лекарственных средств и изделий медицинского назначения, поступающих от поставщиков в рамках исполнения государственных контрактов, договоров;

- соблюдение необходимых условий хранения медикаментов в рамках требований законодательства;

- получение аптечными учреждениями необходимых лекарственных средств и изделий медицинского назначения в целях своевременного бесплатного отпуска по рецепту врача гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

- в части приема лекарственных средств от поставщика – в рамках условий государственного контракта, но не позднее трех рабочих дней с момента доставки медикаментов на склад ГАУЗ «ОАС»;

- в части хранения медикаментов – в течение всего срока оказания государственной услуги;

- в части отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения аптечным учреждениям – по мере обращения аптечного учреждения, при наличии разрядок или нарядов министерства здравоохранения Оренбургской области и правильно оформленной доверенности на получение товарно-материальных ценностей.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. Издательство «Юридическая литература», 28 ноября 2011, № 48, ст.6724);

Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (с учетом вносимых изменений) (Собрание законодательства Российской Федерации. Издательство «Юридическая литература», 19 апреля 2010, № 16, ст.1815);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации. Издательство «Юридическая литература», 02 августа 2010, № 31, ст.4179);

постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами

и изделиями медицинского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации. Издательство «Юридическая литература», 08 августа 1994, № 15, ст. 1791);

постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» (Собрание законодательства Российской Федерации. Издательство «Юридическая литература», 06 декабря 2004, № 49, ст.4916);

Закон Оренбургской области от 15.11.2006 № 816/157-IV-ОЗ «Об организации специализированной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Оренбургской области» (Газета «Южный Урал» от 30 декабря 2006 № 262, Бюллетень Законодательного Собрания Оренбургской области от 15 ноября 2006 – 7 заседание);

постановления Правительства Оренбургской области от 30.03.2010 № 207-п «О порядке реализации в Оренбургской области мер социальной поддержки по бесплатному лекарственному обеспечению граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями, при амбулаторном лечении данных заболеваний» (Газета «Оренбуржье» от 13 апреля 2010 № 54);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области, регламентирующие данный вид деятельности.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению в ГАУЗ «ОАС»:

1) в части приема лекарственных средств от поставщика:

- государственный контракт;
- лицензия на осуществление фармацевтической деятельности;
- документы, подтверждающие качество поставляемых лекарственных средств;
- пакет первичных сопроводительных документов, состоящий из счета-фактуры, товарной накладной, протокола согласования цен при поставке жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

2) в части хранения медикаментов:

- выданные в установленном порядке уполномоченными организациями заключения на соответствие установленным требованиям объектов и помещений, подтверждающие соблюдение учреждением всех необходимых условий для хранения медикаментов;

3) в части отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения аптечным учреждениям:

- разрядка или наряд министерства здравоохранения Оренбургской области на отпуск медикаментов;
- доверенность на получение товарно-материальных ценностей;
- лицензия на осуществление фармацевтической деятельности, а в отдельных случаях, дополнительно лицензия на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги – нет.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Оренбургской области, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- предоставление необходимых документов не в полном объеме;
- предоставление документов, оформленных с нарушением действующего законодательства.

2.9. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

2.10. Государственная услуга предоставляется ГАУЗ «ОАС» бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги:

- в части приема лекарственных средств от поставщика – 1 час;
- в части отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения аптечным учреждениям – 1 час.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги складским и офисным оборудованием (стеллажи, подтоварники, шкафы, холодильные камеры, морозильная система, стремянки, тележки и т.д.), канцелярскими принадлежностями, мебелью, системой кондиционирования воздуха, телефонами, оргтехникой, компьютерами с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет».

2) Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается охранно-пожарной сигнализацией. Особые требования предъявляются к помещениям для хранения наркотических средств и психотропных веществ: техническая укрепленность и охрана объектов в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1148 «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ».

3) Помещение обеспечивается наличием печатных материалов, содержащих следующие документы (сведения):

- нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования по осуществлению фармацевтической деятельности, деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- текст настоящего административного регламента.

2.13. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

2) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц ГАУЗ «ОАС» при предоставлении государственной услуги;

3) оперативность в осуществлении всех мероприятий, предусмотренных оказанием государственной услуги;

4) полнота и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;

5) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами ГАУЗ «ОАС»:

1) при получении лекарственных средств и изделий медицинского назначения по разрядам главных специалистов, согласованным с министерством здравоохранения Оренбургской области, и нарядам министерства здравоохранения Оренбургской области – однократно в момент обращения.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием лекарственных средств и изделий медицинского назначения от поставщиков в рамках исполнения государственных контрактов, договоров, заключенных министерством здравоохранения Оренбургской области за счет средств областного бюджета;

- хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

- отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения аптечным учреждениям, участвующим в реализации мер социальной поддержки по бесплатному лекарственному обеспечению граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями, при амбулаторном лечении данных заболеваний.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, показаны в блок-схеме в приложении № 1 к административному регламенту.

3.1.1. Выполнение административных процедур при приеме лекарственных средств и изделий медицинского назначения от поставщиков:

- основанием для начала административного действия по приему медикаментов служит поступление в ГАУЗ «ОАС» от министерства здравоохранения Оренбургской области государственного контракта или договора на поставку лекарственных средств и изделий медицинского назначения, закупленных за счет средств областного бюджета для бесплатного лекарственного обеспечения граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями, при амбулаторном лечении данных заболеваний, с приложением спецификаций;

- должностными лицами ГАУЗ «ОАС», уполномоченными в рамках своих должностных обязанностей осуществлять прием лекарственных средств и изделий медицинского назначения, на момент фактического поступления медикаментов на склад осуществляются мероприятия по приемке товара в рамках:

1) «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (Утв. постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 г. № П-6, ред. от 14.11.1974, с изм. от 22.10.1997, Бюллетень нормативных актов министерства и ведомств СССР, 1975, №2),

2) «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (Утв. постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 г. № П-7, ред. от 14.11.1974, с изм. от 22.10.1997, Бюллетень нормативных актов министерства и ведомств СССР, 1975, №2);

- критериями принятия решения о приеме лекарственных средств на склад для дальнейшего хранения и отпуска в аптечные учреждения служат следующие показатели: соответствие поставленного товара по количеству и качеству спецификациям государственного контракта; наличие документов, подтверждающих качество поставленных лекарственных средств; информация о наличии лицензии поставщика на осуществление фармацевтической деятельности;

- результатом административной процедуры служит постановка на учет поступивших от поставщика медикаментов, подтвержденная приемным актом;

- максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня с момента поставки товара поставщиком в ГАУЗ «ОАС».

3.1.2. Выполнение административных процедур по хранению лекарственных средств и изделий медицинского назначения:

- основанием для начала административного действия служит постановка на учет поступивших медикаментов и оформление приемного акта;

- уполномоченными лицами ГАУЗ «ОАС» обеспечивается соблюдение специальных условий хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с действующими нормативами;

- результатом административной процедуры служит создание необходимых условий, в том числе с учетом требуемого температурного режима, для хранения медикаментов в течение всего срока хранения.

3.1.3. Выполнение административных процедур по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения аптечным организациям, участвующим в реализации мер социальной поддержки по бесплатному лекарственному обеспечению граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями, при амбулаторном лечении данных заболеваний:

- основанием для начала административной процедуры служит разрядка или наряд министерства здравоохранения Оренбургской области;

- должностными лицами ГАУЗ «ОАС», уполномоченными в рамках своих должностных обязанностей осуществляется отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечные учреждения, производится сборка товара в соответствии с товарной накладной, выписанной на основании разрядки или наряда министерства здравоохранения Оренбургской области, и передача товарно-материальных ценностей уполномоченным лицам аптечного учреждения – получателя;

- критериями принятия решения об отпуске лекарственных препаратов в аптечное учреждение служат следующие показатели: наличие у получателя лицензии на осуществление фармацевтической деятельности, а в отдельных случаях – лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений; разрядок главных специалистов, согласованных с министерством здравоохранения Оренбургской области, или нарядов министерства здравоохранения Оренбургской области на отпуск медикаментов; доверенности на получение товарно-материальных ценностей;

- результатом административной процедуры служит передача лекарственных средств и изделий медицинского назначения на учет в аптечное учреждение для дальнейшего отпуска льготным категориям граждан на основании товарной накладной, подписанной со стороны ГАУЗ «ОАС» и со стороны принимающей аптечной организации;

- максимальный срок исполнения административной процедуры – в течение 2-х часов с момента обращения в ГАУЗ «ОАС» при наличии всех необходимых документов и отсутствии претензий по их оформлению.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги:

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами ГАУЗ «ОАС» осуществляется постоянно в процессе осуществления административных процедур уполномоченными должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в соответствии с установленными административным регламентом содержанием административных действий и сроками их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги:

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности ГАУЗ «ОАС». При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с осуществлением той или иной административной процедуры.

4.2.3. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц.

4.2.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством.

4.3. Ответственность должностных лиц ГАУЗ «Областной аптечный склад» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги:

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц ГАУЗ «ОАС» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается локальными нормативными актами ГАУЗ «ОАС».

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги:

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Заявители вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия решений и действий (бездействия) ГАУЗ «ОАС», а также должностных лиц ГАУЗ «ОАС».

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц ГАУЗ «Областной аптечный склад» в досудебном и судебном порядке.

Действия (бездействие), решения должностных лиц, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы:

- директору ГАУЗ «ОАС»;
- министру здравоохранения или лицу, исполняющему его обязанности;
- в уполномоченные контролирующие органы.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- 1) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами;
- 5) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;
- 6) отказ должностного лица ГАУЗ «ОАС», предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) должностных лиц ГАУЗ «ОАС», ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

5.4. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы нет. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- подача жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от обратившейся стороны;
- установление факта, что данное лицо уже многократно обращалось с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес обратившегося, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностное лицо учреждения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу.

5.6. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявители имеют право обратиться в ГАУЗ «ОАС» за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба может быть подана:

- письменно по адресу ГАУЗ «Областной аптечный склад» по адресу: 460048, г. Оренбург, ул.Монтажников, д. 18;

- письменно по адресу министерства здравоохранения Оренбургской области: 460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33;

- устно в ходе личного приема уполномоченными должностными лицами ГАУЗ «Областной аптечный склад»;

- устно в ходе личного приема уполномоченными лицами министерства здравоохранения Оренбургской области по номерам телефонов, которые размещены на официальном сайте министерства.

5.9. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации. В случаях, когда для проверки и решения, поставленных в жалобе вопросов, требуется более длительный срок, допускается продление срока ее рассмотрения, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы учреждение, предоставляющее государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц ГАУЗ «ОАС» в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по приему лекарственных средств от
поставщика, хранению, отпуску
лекарственных средств и изделий
медицинского назначения аптечным
организациям, участвующим в реализации мер
социальной поддержки по бесплатному
лекарственному обеспечению граждан,
страдающих социально значимыми
заболеваниями, при амбулаторном лечении
данных заболеваний.

БЛОК – СХЕМА

Поступление в ГАУЗ «ОАС» от Министерства здравоохранения Оренбургской области государственных контрактов или договоров на поставку лекарственных средств и изделий медицинского назначения, закупленных за счет средств областного бюджета для бесплатного лекарственного обеспечения граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями, при амбулаторном лечении данных заболеваний.



Прием медикаментов от поставщиков в рамках исполнения государственных контрактов и требований законодательства.



Обеспечение специальных условий хранения лекарственных средств, в соответствии с действующими нормативами.



Отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения аптечным организациям, участвующим в реализации мер социальной поддержки по бесплатному лекарственному обеспечению граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями, при амбулаторном лечении данных заболеваний, по разрядам и нарядам Министерства здравоохранения Оренбургской области.